

## 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU (KVKK)

### UYARINCA

### GÖNÜLLÜ AYDINLATMA METNİ

İşbu Aydınlatma Metni Akçay Cd. No:64/2 Gaziemir/İzmir adresinde mukim **Cevdet İnci Eğitim Vakfı** tarafından gönüllülerine sunulmak üzere 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve ilgili diğer mevzuat kapsamında aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Vakfımızın kişisel verilerin korunmasına ilişkin Politikaları <https://www.incivakfi.org/pages/kisisel-verilerin-i%CC%87slenmesi-politikasi> adresinde yer almaktadır.

#### A. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLAMA YÖNTEMİ

Vakfımız, gönüllülerinden web sayfası üzerinden veya yazılı ve sözlü olarak birtakım kişisel veriler elde etmektedir. Elde edilen bu kişisel veriler, işbu Aydınlatma Metni'nde belirtilen kapsamda kısmen veya tamamen otomatik yollarla ya da veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle işlenmektedir.

#### B. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI VE HUKUKİ SEBEBİ

İşleme, KVKK'nın 3. Maddesinde kişisel verilerin kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması işlemleri olarak tanımlanmıştır.

Veri sorumlusu sıfatı ile Vakfımız tarafından işlenen kişisel verileriniz, bu kişisel verilerin işleme amaçları ve işleme işlemine dayanak hukuki sebepleri detaylı olarak aşağıda yer verilen tablolarda yer almaktadır.

| Hukuki Sebep                                                                        | Veri Kategorisi | Kişisel Veri                     | İşleme Amacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KVKK 5/2.c - Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması | İletişim Verisi | E-Posta Adresi, Telefon Numarası | Dijital ve Basılı Raporlama Faaliyetleri (Faaliyet Raporu, Sürdürülebilirlik Raporu, Broşür vb., Faaliyet Stratejilerinin Planlanması ve Yürütülmesi, Faaliyet Sürekliliğinin Sağlanması Çalışmaların Yapılması, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Gönüllü Faaliyet ve İlişkileri Yönetimi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Talep / Şikayetlerin Takibi |

| Hukuki Sebep                                                                                    | Veri Kategorisi        | Kişisel Veri                     | İşleme Amacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KVKK 5/2.c - Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması             | Kimlik Verisi          | Ad-Soyad                         | Dijital ve Basılı Raporlama Faaliyetleri (Faaliyet Raporu, Sürdürülebilirlik Raporu, Broşür vb., Faaliyet Stratejilerinin Planlanması ve Yürütülmesi, Faaliyet Sürekliliğinin Sağlanması Çalışmaların Yapılması, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Gönüllü Faaliyet ve İlişkileri Yönetimi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Talep / Şikayetlerin Takibi |
| KVKK 5/2.c - Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması             | Mesleki Deneyim Verisi | Özgeçmiş/ Motivasyon Yazısı      | Dijital ve Basılı Raporlama Faaliyetleri (Faaliyet Raporu, Sürdürülebilirlik Raporu, Broşür vb., Faaliyet Stratejilerinin Planlanması ve Yürütülmesi, Faaliyet Sürekliliğinin Sağlanması Çalışmaların Yapılması, Gönüllü Faaliyet ve İlişkileri Yönetimi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi                                                                        |
| KVKK 5/2.ç- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.    | İletişim Verisi        | E-Posta Adresi, Telefon Numarası | Gönüllü Faaliyet ve İlişkileri Yönetimi, Yetkili Kişi Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| KVKK 5/2.ç- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.    | Kimlik Verisi          | Ad-Soyad                         | Gönüllü Faaliyet ve İlişkileri Yönetimi, Yetkili Kişi Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| KVKK 5/2.ç- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.    | Mesleki Deneyim Verisi | Özgeçmiş/ Motivasyon Yazısı      | Gönüllü Faaliyet ve İlişkileri Yönetimi, Yetkili Kişi Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| KVKK 5/2.e - Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması. | İletişim Verisi        | E-Posta Adresi, Telefon Numarası | Gönüllü Faaliyet ve İlişkileri Yönetimi, Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi                                                                                                                                                                                                                                          |
| KVKK 5/2.e - Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması. | Kimlik Verisi          | Ad-Soyad                         | Gönüllü Faaliyet ve İlişkileri Yönetimi, Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi                                                                                                                                                                                                                                          |
| KVKK 5/2.e - Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması. | Mesleki Deneyim Verisi | Özgeçmiş/ Motivasyon Yazısı      | Gönüllü Faaliyet ve İlişkileri Yönetimi, Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi                                                                                                                                                                                                                                          |

| Hukuki Sebep                                 | Veri Kategorisi        | Kişisel Veri                     | İşleme Amacı                                                                                  |
|----------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| KVKK 5/2.f- Veri sorumlusunun meşru menfaati | İletişim Verisi        | E-Posta Adresi, Telefon Numarası | Gönüllü Faaliyet ve İlişkileri Yönetimi, Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| KVKK 5/2.f- Veri sorumlusunun meşru menfaati | Kimlik Verisi          | Ad-Soyad                         | Gönüllü Faaliyet ve İlişkileri Yönetimi, Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| KVKK 5/2.f- Veri sorumlusunun meşru menfaati | Mesleki Deneyim Verisi | Özgeçmiş/ Motivasyon Yazısı      | Gönüllü Faaliyet ve İlişkileri Yönetimi, Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetlerinin Yürütülmesi |

### C. KİŞİSEL VERİLERİN HANGİ AMAÇLARLA KİMLERE AKTARILABİLECEĞİ

Vakfımız, kişisel verilerinizi “bilme gereği” ve “kullanma gereği” ilkelerine uygun olarak, gerekli veri minimizasyonunu sağlayarak ve gerekli teknik ve idari güvenlik tedbirlerini alarak işlemeye özen göstermektedir. Kişisel verileriniz, KVKK tahtında belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde işlenecek ancak aşağıdaki hallerde ve belirtilen 3. Kişilere aktarılmaktadır.

| Alıcı / Alıcı Grupları                                          | Aktarım Amacı                                     | Aktarılan Veri                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adli ve İdari Yargı Mercileri, Yetkilendirilmiş Avukatlar       | Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi             | İletişim Verisi (E-Posta Adresi, Telefon Numarası), Kimlik Verisi (Ad-Soyad), Mesleki Deneyim Verisi (Özgeçmiş/ Motivasyon Yazısı) |
| İş Birliği Yapılan Kurum ve/veya Kuruluş                        | Vakıf Faaliyetlerinin Yürütülmesi                 | İletişim Verisi (E-Posta Adresi, Telefon Numarası), Kimlik Verisi (Ad-Soyad), Mesleki Deneyim Verisi (Özgeçmiş/ Motivasyon Yazısı) |
| Yetkili Kişi, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Adli ve İdari Merciler | Yetkili Kişi Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi | İletişim Verisi (E-Posta Adresi, Telefon Numarası), Kimlik Verisi (Ad-Soyad), Mesleki Deneyim Verisi (Özgeçmiş/ Motivasyon Yazısı) |

### D. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI ve HAKLARINI KULLANMA YÖNTEMİ

**6698 sayılı KVKK’nın 11. Maddesi kapsamında herkes veri sorumlusu sıfatı ile Vakfımıza aşağıdaki hususlarda başvurma hakkına sahiptir:**

(1) Herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili,

a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,

- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e) 6698 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

**Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı:**

- İlgili kişi sıfatıyla şahsen başvurarak,
- İmza beyannamesi eklenerek posta yoluyla,
- Noter vasıtasıyla,
- Güvenli elektronik imza ile,
- Başvuru sahibinin adına tanımlı güvenli elektronik imza ile imzalanarak aşağıda belirtilen KEP adresine göndererek,
- İlgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı olan e-posta adresinden gönderilmek suretiyle,

**Vakfımıza iletebilirsiniz.**

**Yazılı başvurularda, veri sorumlusuna veya temsilcisine evrakın tebliğ edildiği tarih, başvuru tarihi esas alınacaktır. Diğer yöntemlerle yapılan başvurularda, başvurunun veri sorumlusuna ulaştığı tarih, başvuru tarihi esas alınacaktır.**

**Başvurular, kişinin kendisi tarafından yapılmalıdır. Bir başkası adına başvuru ancak KVKK kapsamında bilgi talep etme içeriğini haiz olması koşulu ile vekaletname ibraz edilmek suretiyle yapılabilir. Başvuru sahibinin kimliğinden şüphelenilirse buna ilişkin doğrulama bilgilerini ilgili kişiden talep edebilir.**

**Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır, ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarife göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.**

**İşbu Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni'nin bir örneğini teslim aldım.**

**Ad-Soyadı :**

**Tarih** :

**İmza** :